

# Funciones del tutor de aula de informática

El tutor de aula es el encargado del mantenimiento del hardware y del software de los equipos del aula en los siguientes aspectos:

- **Contraseña de administrador:** la contraseña de administrador local de los equipos (que en principio no se utiliza) sólo la debe conocer el tutor de ese aula. Se recomienda cambiar la contraseña (es el tutor el que decide que contraseña poner) y unificarla en todos los equipos para facilitar la posterior administración del aula. Para instalar y desinstalar programas, con la cuenta de usuario de la red, el tutor de aula tendrá permisos suficientes para administrar los equipos.
- **“Planchar” equipos:** “planchar” un equipo es el procedimiento por el que se restaura una imagen. Una imagen es una copia exacta del contenido del disco duro del ordenador. Cada aula tiene asociada una imagen. Restaurar una imagen es un procedimiento relativamente sencillo que permite en poco tiempo volver a dejar el ordenador como si estuviera recién instalado, lo que garantiza recuperar una configuración del ordenador estable y con el software que se usa en el aula ya instalado.  
El tutor tiene autonomía para decidir restaurar una imagen en un ordenador del aula. Si el tutor ya sabe hacerlo, puede “planchar” un ordenador para dejar esa máquina “limpia”. En el caso de que no sepa “planchar” un ordenador el tutor puede contactar con un coordinador de informática para quedar y realizar juntos esta operación.
- **Instalación de software:** sólo nos podemos hacer responsables del software legal que se haya instalado. Si se desea instalar nuevo software en un aula éste ha de ser gratuito (software libre) o tener las licencias necesarias (el software ha de ser legal). Es bueno antes de proceder a instalar un nuevo software comentarlo con algún coordinador de informática para estudiar cual es el mejor procedimiento para instalarlo. Si un profesor necesita instalar software en un aula ha de quedar con el tutor para organizar el proceso de instalación. Si el software que se instala ha de quedar permanentemente instalado en los equipos lo mejor es generar una imagen del aula nueva para que el software ya quede instalado cuando se planche el equipo.
- **Identificar averías:** Cuando un equipo está averiado hay que intentar averiguar si el fallo es debido al software (programas, sistema operativo, configuración de red...) o de hardware (no enciende, impresiones defectuosas, tarjetas de red rotas...). Si no se puede identificar a qué es debida la avería lo mejor es planchar el equipo, de esta forma el tutor se asegura que no es un fallo de software. Si después de planchar siguen apareciendo los mismos síntomas es muy probable que sea un fallo de hardware, con lo que habría que pasar un parte al servicio técnico (T-Systems).
- **Averías de hardware:** Cuando se ha identificado que claramente se trata de una avería en el hardware (ordenadores, pantallas, teclados, ratones, impresoras, escáners...) hay un servicio técnico que se encarga de realizar este mantenimiento. Como tutor de aula has de ponerte en contacto con este servicio técnico y darle las indicaciones oportunas para que puedan encontrar el equipo a reparar (aula, como llegar y horario) y marcar el equipo para que lo puedan reconocer los técnicos en el caso de que no puedas estar presente cuando vengan a repararlo (dejarlo en un lugar accesible y poner un cartel o algo que lo identifique).
- **Averías de software:** Restaurar una imagen es un procedimiento relativamente sencillo que permite en poco tiempo volver a dejar el ordenador como si estuviera recién instalado, lo que garantiza recuperar una configuración del ordenador estable.
- **Mantenimiento de la red:** Cuando no conecta un ordenador a la red hay que comprobar que el latiguillo (cable de red) que conecta el PC con la toma de red está bien conectado. Una forma de comprobar si las conexiones están bien realizadas es verificar que el led de la tarjeta de red está encendido. A veces se rompen las pestañas de los conectores, o se rompen las clavijas de conexión y se sueltan con facilidad. Si se rompe un latiguillo o se pierde es importante reponerlo, para ello comunicarlo a un coordinador de informática y os daremos nuevos latiguillos.
- **Comunicación con los coordinadores de informática:** Insistir en que siempre que se pueda se utilice el **E-MAIL** ([ajuda@correu.escoladeltreball.org](mailto:ajuda@correu.escoladeltreball.org)) como forma de comunicación, esta herramienta nos permite repartirnos mejor las tareas y que quede constancia de la consulta o petición que hacéis. Con el teléfono no siempre es fácil localizar a los coordinadores ya que muchas veces están en algún lugar del edificio que no es el taller o la sala de máquinas. Si aprovecháis que nos veis y nos comentáis algo, siempre es mejor que además nos enviéis un mail, ya que de esa forma es mucho más difícil que ese tema quede pendiente.

Recursos a disposición del tutor:

- **Ágora** → Consultar las FAQ: hay documentación para configurar correo y otros tutoriales
- Teléfonos de asistencia técnica → Ahora lo lleva **T-Systems**:  
Mejor pasar parte vía web: <http://www.xtec.net/gepse/> (el usuario es el de la xtec, si no puedes pasar partes envía un mail a [ajuda@correu.escoladeltreball.org](mailto:ajuda@correu.escoladeltreball.org))  
TFNO: 902 532 100  
CODIGO DE CENTRO: 08013275  
email: [sau.educacio@gencat.net](mailto:sau.educacio@gencat.net)
- Enviar un mail a los coordinadores de informática: [ajuda@correu.escoladeltreball.org](mailto:ajuda@correu.escoladeltreball.org) (es mejor utilizar esta dirección que enviar mails directamente a Carles, Manolo, Joan, o Alberto).